

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora MOPS Ciechanów
nr 1/2026 z dnia 15.01.2026r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w Programie
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
realizowanego w ramach Funduszu Solidarnościowego.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika.
3. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób z niepełnosprawnością.
4. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
5. Program realizowany jest przez Gminę Miejską Ciechanów - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie do dnia 31.12.2026 r.
6. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
7. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Miejskiej Ciechanów.
8. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 2 Cele i adresaci programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby zamieszkujące na terenie Miasta Ciechanów, w tym:
 - 1) dzieci od 2 roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zakłada się objęcie wsparciem świadczenia usług asystencji osobistej **45 osób**, w tym:

1. dzieci od ukończenia 2 r.ż. do ukończenia 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji– **5 osoby**;

2. osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – **24 osoby**;

3. osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – **8 osoby**;

4. osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – **6 osoby**;

5. osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniami zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – **2 osoby**.

3. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, która będzie dostosowana do potrzeb uczestnika Programu. W szczególności usługi asystenta mogą polegać na pomocy w:

1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe itp.),

2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

3) załatwianiu spraw urzędowych,

4) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,

- 5) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),
 - 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego.
4. Szczegółowy zakres czynności stanowi „Karta zakresu czynności” w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowi załącznik nr 8 do Programu.

§ 3 Zasady naboru oraz warunki uczestnictwa

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, wyznaczając do tego celu trzyosobową komisję rekrutacyjną po zakończeniu terminu składania ofert.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Ciechanów,
 - 2) posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w przypadku dzieci orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
3. Nabór do Programu prowadzony jest na podstawie Karty zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 7 do programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
4. Do karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 należy załączyć:
 - 1) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
 - 2) zakres czynności w ramach usług asystencji - Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
 - 3) klauzula informacyjna - Załącznik nr 16 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026;
 - 4) klauzula informacyjna MOPS;
 - 5) w przypadku złożenia wniosku przez opiekuna prawnego konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekunem prawnym.
5. Dokumenty do wypełnienia są dostępne na stronie internetowej: mopsciechanow.pl Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w siedzibie jednostki ul.: Sienkiewicza 32D, 06-400 Ciechanów oraz na stronie internetowej : <https://niepelnosprawni.gov.pl/program-fs/nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty->

[osoby-z-niepełnosprawnościami-dla-jednostek-samorządu-terytorialnego/](#)

6. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną. W przypadku złożenia wniosku przez opiekuna prawnego konieczne jest dołączenie do wniosku kopii zaświadczenia z sądu o ustanowieniu opiekunem prawnym.

7. Karty zgłoszenia do Programu należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie w okresie **do 15.01.2026r. do 23.01.2026r.**

UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MOPS.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.

10. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.

11. Kandydat spełniający kryteria formalne przechodzi do etapu weryfikacji pod kątem kwalifikacji przystąpienia do Programu.

12. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:

a) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób, (przy składaniu Karty Zgłoszeniowej orzeczenie wspólnie zamieszkującej osoby z niepełnosprawnością należy przedstawić do wglądu w celu weryfikacji),

c) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

d) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

13. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie dokona oceny indywidualnej sytuacji uczestnika programu biorąc pod uwagę:

- 1) potrzeby osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
- 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
- 3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

14. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę rezerwową, gdzie trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc oraz listę osób niezakwalifikowanych do Programu.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystenturą zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług.
16. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej zgodnie z postanowieniami Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2026 .
17. Uczestnicy zostaną powiadomieni o przyznaniu usług, wymiarze przyznanych godzin oraz prawach i obowiązkach pisemnie/listownie na adres wskazany w karcie zgłoszeń w terminie do 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
18. Odmowa usług asystenckich wraz z uzasadnieniem zostanie przesłana na adres wskazany w karcie zgłoszeń.
19. Decyzję Komisji rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor MOPS w Ciechanowie. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
 - 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych- o ile obejmują analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
22. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta Ciechanów składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
23. Usługa Asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
24. W ramach przyznanej usługi asystencji osobistej – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej będzie zobligowany do prowadzenia: miesięcznej karty realizacji usług asystencji osobistej, miesięcznej ewidencji przebiegu pojazdu, miesięcznej ewidencji biletów komunikacyjnych.

§ 4 Prawa i obowiązki

1. Osoba z niepełnosprawnością zakwalifikowana do udziału w Programie z dniem zakwalifikowania do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, uzyskuje status uczestnika Programu.

2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 . Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem z udziału w Programie,
- 2) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu,
- 3) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacji,
- 4) poddania się doraźnej kontroli realizacji zadania bezpośrednio w miejscu realizacji usług,
- 5) przestrzegania zasad określonych w programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- 6) przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

3. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) wsparcia przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w czynnościach wymienionych w karcie czynności,
- 2) samodzielnego wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej,
- 3) zmiany osoby realizującej usługi asystencji osobistej,
- 4) zgłaszania uwag i oceny usług asystencji osobistej, którymi został objęty w realizowanym Programie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

Dyrektor

/-/ Monika Lemanowicz