

**Oferta pracy –
Osoba zajmująca się utrzymaniem czystości**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 32D poszukuje kandydata do pracy jako *Osoba zajmująca się utrzymaniem czystości*
– ilość miejsc - 1 w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

Osoba zajmująca się utrzymaniem czystości może być osoba, która:

- a) posiada wykształcenie podstawowe
- b) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- d) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

Wymagania dodatkowe:

- a) sprawność organizacyjna,
- b) rzetelność wykonywanych obowiązków,
- c) sumienność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń, korytarzy, przejść służbowych, pomieszczeń sanitarnych, w tym nadzór nad stanem czystości pomieszczeń, m.in.:

- zamiatanie i mycie podłóg,
- odkurzanie,
- wycieranie kurzu z mebli, parapetów okiennych,
- opróżnianie koszy ze śmieci,
- mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
- mycie glazury i posadzek w toaletach,

2. Okresowe czynności porządkowe, w tym:

- mycie drzwi w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- mycie okien – w miarę potrzeb,

3. Zabezpieczenie budynku po zakończeniu pracy przez pracowników administracji oraz zakończeniu własnej pracy (zamknięcie pomieszczeń, sprawdzenie wyłączenia oświetlenia, kranów).

4. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń,

5. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątnięcia pomieszczeń oraz właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości.

6. Sprzątnięcie pomieszczeń i korytarza po pracach remontowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys – curriculum vitae;
2. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopia);
4. formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dokument w załączeniu oferty;
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – dokument w załączeniu oferty;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
9. wobec kandydatów, którzy nie są obywatelami polskimi ale są obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;

Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto) :

Wynagrodzenie zasadnicze 4830,00zł + dodatek stażowy

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : **kontakt@mopsciechanow.pl**,

**w sposób tradycyjny za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 32D bądź w sekretariacie MOPS pok. 30.
w terminie do dnia 25.03.2026r. do godz.: 14:00**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, zaś kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Ciechanowie po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do MOPS, a nie data nadania.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i jej wyniku osoby ubiegające się o pracę zostaną poinformowane telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 oraz w piątek w godzinach 7.30-15.30 ,
pod numerem telefonu: (023) 672 20 91. wew. 32.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.